

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Lempäälän kunnan välinen sopimus Startti-TUVA-ohjaajapalvelun järjestämisestä ja kustannusten korvaamisesta****TRE:1789/02.08.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi, puh. 041 730 5527 ja suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Lempäälän kunnan (Y-tunnus: 0150783-1) välinen sopimus Startti-TUVA-ohjaajapalvelun järjestämisestä ja kustannusten korvaamisesta. Sopimus on määräaikainen ja se on voimassa 1.8.2026 - 31.7.2028 välisen ajan.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään osaamisalajohtaja Virpi Siiranen.

Sopimus sitoo Tredua lopullisesti kuitenkin vasta, kun Tampereen kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Sopimus on laadittu Lempäälän kunnan aloitteesta vastaamaan oppivelvollisuuden laajentumisesta sekä kuntavalvonnasta aiheutuviin vaatimuksiin. Nykyinen sopimus (TRE:3577/02.08.01/2025) on voimassa 31.7.2026 saakka.

Oppivelvollisuuslaissa asuinkunnalle on määritelty eräitä ohjaus- ja valvontavastuita ja vastaavasti koulutuksen järjestäjän, jolle on myönnetty tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämislupa, tulee lain mukaan ottaa opiskelijaksi sille osoitettu oppivelvollinen ja mahdollistaa opintojen aloittaminen mahdollisimman pian.

Sopimuksen tavoitteena on kehittää ja toteuttaa yksilöllistä tukea ja ohjausta niille oppivelvollisille lempääläläisille nuorille, jotka eivät kykene osallistumaan tavanomaiseen TUVA-koulutukseen. Toiminnan tavoitteena on tarjota yksilöllistä ja tavoitteellista koulutusta, joka tukee nuoren opiskelu- ja työelämävalmiuksia toiselle asteelle siirtymiseksi. Opiskelijat ohjautuvat Startti-TUVA:lle oppivelvollisuuden valvojan, TUVA-opettajan sekä huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön kautta.

Startti-TUVA-koulutuksen opiskelijat ovat Tredun opiskelijoita. Toiminta järjestetään Lempäälän Tredun Virta-kampuksella Startti-TUVA-ryhmässä, joka yhdistää TUVA-koulutuksen sisältöjä ja pajatoimintaa. Koulutukseen sisältyy mm. ammatillisia yhteisiä opintoja (YTO), työelämään ja koulutusaloihin tutustumista, opinto-ohjausta sekä arjenhallinnan taitojen vahvistamista, kuten liikuntaa ja taloudenhallintaa. Startti-TUVA:n

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

arjen ohjauksesta vastaa Tredun ammatillinen ohjaaja, jonka ohjausresurssista sopimuksessa sovitaan.

Palvelun hinnoittelu perustuu kiinteään kuukausihintaan, jonka kokonaiskustannus sopimuskauden ajalta on noin 123 200 euroa (alv 0 %).

Sopimuksessa on määritelty tarkemmin ohjaajapalvelun sisällön ja kustannukset sekä osapuolten vastuut ja yhteistyön periaatteet.

### **Toimivallan peruste**

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä. Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

### **Tiedoksi**

Lempäälän kunta, Tredun osaamisalajohtajat, Kaisa Kukkohovi, Tuula Grönfors, Johanna Järvensivu, Linda Uusikauppila, Tredun talouspalvelut

Liitteet:

1 Sopimus Lempäälän kampuksen Startti-TUVAN ohjaajapalvelun kustannusten korvaamisesta

### **Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 10.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 10.4.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

10.04.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 85

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.